Ogłoszenie o pracę na stanowisku OPIEKUN / OPIEKUNKA

2026.03.10 Dodano: Informacja o wynikach naboru

Włoszczowa, dnia 26.02.2026 r.

Znak sprawy: **DPS.1102.1.2026**

Ogłoszenie o pracę na stanowisku

OPIEKUN / OPIEKUNKA

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie
ul. Koniecpolska 20
29-100 Włoszczowa

Poszukuje pracownika na stanowisko:

OPIEKUN / OPIEKUNKA

Ilość etatów – 1

- Umowa o pracę na czas określony
- Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 20
- Zatrudnienie: **od 10.03.2026 r.**
- Praca w godzinach: praca zmianowa
- Praca od poniedziałku do niedzieli

Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie min. średnie

Mile widziane:

- Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Aktualne badania okresowe na stanowisku opiekun / opiekunka.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- Pomoc przy organizowaniu i prowadzeniu zajęć terapeutycznych dostosowanych do zainteresowań, chęci i możliwości podopiecznych.
- Rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej u mieszkańców Domu.
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
- Wyjazdy z mieszkańcami na wizyty lekarskie, badania, komisje lekarskie, itp..
- Udzielanie pomocy mieszkańcom i ich rodzinom w rozwiązywaniu osobistych i społecznych problemów.
- Dbanie o należyty stan powierzonego sprzętu oraz powierzone mienie.
- Pomoc przy organizowaniu i mobilizowanie mieszkańców Domu do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwoju jego zainteresowań.
- Pomoc przy organizowaniu działalności kulturalno–oświatowej dostosowanej do poziomu intelektualnego mieszkanek.
- Wdrażanie nowych pomysłów stosownie do możliwości fizycznych i intelektualnych mieszkańców.
- Utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku.
- Prowadzenie nadzoru nad pracami porządkowymi w ogródku.
- Współpraca z pracownikami działu opiekuńczo–terapeutyczno–rehabilitacyjnego.
- Udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych.
- Pomoc i towarzyszenie mieszkańcom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,

ubieranie, czesanie, pomoc w słaniu łóżka, pomoc w ćwiczeniach rehabilitacyjnych zleconych przez lekarza bądź fizjoterapeutę.
- Pomoc w układaniu bielizny w szafkach i magazynach z czystą bielizną.
- Aktywizowanie mieszkańca do zwiększonej samodzielności życiowej.
- Pomoc przy rozdawaniu posiłków, w razie potrzeby karmienie mieszkańców, zbieranie i mycie naczyń po posiłkach.
- Wychodzenie na spacer z mieszkańcami, robienie im zakupów.
- Kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu mieszkańca.
- Sprzątanie pomieszczeń.
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

· Praca na podstawie umowy o pracę na pełny etat.

· Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

· Praca zmianowa od poniedziałku do niedzieli.

· Zatrudnienie od dnia **10 marca 2026 r.**

Wymagane dokumenty:

· Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

· Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

· Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności(oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze).

· Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

· Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy winny być podpisane przez osobę składającą ofertę.

· Wszystkie dokumenty składane i przekładane przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie lub przesłać na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa** w nieprzekraczającym terminie **do dnia 09 marca 2026 r. do godz. 10:00.**

Koperta winna zawierać adnotację: **Nabór na stanowisko: OPIEKUN / OPIEKUNKA**

Uwagi.

1. Dokumenty, które wpłyną do jednostki po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **41 39 420 38.**

3. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku sprawy.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Ogrodowa 13.

5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

6. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w kadrach, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników nabór nastąpi ich zniszczenie.

Włoszczowa, dnia 26.02.2026 r.