Nabór na wolne stanowisko - Opiekun medyczny / Opiekunka medyczna

2026.05.28 Dodano: Informacja o wynikach naboru

Włoszczowa, dnia 14.05.2026r.

Znak sprawy: **DPS.1102.2.2026**

Ogłoszenie o pracę na stanowisku

OPIEKUN MEDYCZNY /

OPIEKUNKA MEDYCZNA

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie

ul. Koniecpolska 20

29-100 Włoszczowa

Poszukuje pracownika na stanowisko:

OPIEKUN MEDYCZNY /

OPIEKUNKA MEDYCZNA

Ilość etatów – 1

- Umowa o pracę na czas określony
- Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 20
- Zatrudnienie: **od 01.06.2026r.**
- Praca w godzinach: praca zmianowa
- Praca od poniedziałku do niedzieli

Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie min. średnie
- Dyplom w zawodzie

Mile widziane:

- Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Aktualne badania okresowe na stanowisku opiekun medyczny / opiekunka medyczna.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

· Pomoc przy organizowaniu i prowadzeniu zajęć terapeutycznych dostosowanych do zainteresowań, chęci i możliwości podopiecznych.

· Rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej u mieszkańców Domu.

· Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.

· Wyjazdy z mieszkańcami na wizyty lekarskie, badania, komisje lekarskie, itp.

· Udzielanie pomocy mieszkańcom i ich rodzinom w rozwiązywaniu osobistych i społecznych

problemów.

· Dbanie o należyty stan powierzonego sprzętu oraz powierzone mienie.

· Pomoc przy organizowaniu i mobilizowanie mieszkańców Domu do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwoju jego zainteresowań.

· Pomoc przy organizowaniu działalności kulturalno – oświatowej dostosowanej do poziomu

intelektualnego mieszkanek.

· Wdrażanie nowych pomysłów stosownie do możliwości fizycznych i intelektualnych mieszkańców.

· Utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku.

· Współpraca z pracownikami działu opiekuńczo – terapeutyczno – rehabilitacyjnego.

· Udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych.

· Pomoc i towarzyszenie mieszkańcom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej, ubieranie, czesanie, pomoc w słaniu łóżka, pomoc w ćwiczeniach rehabilitacyjnych zleconych przez lekarza bądź fizjoterapeutę.

· Pomoc w układaniu bielizny w szafkach i magazynach z czystą bielizną.

· Aktywizowanie mieszkańca do zwiększonej samodzielności życiowej.

· Pomoc przy rozdawaniu posiłków, w razie potrzeby karmienie mieszkańców, zbieranie i mycie

naczyń po posiłkach.

· Wychodzenie na spacer z mieszkańcami, robienie im zakupów.

· Kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu mieszkańca.

· Sprzątanie pomieszczeń.

· Towarzyszenie pielęgniarce w czasie obchodów pokoi mieszkańców podczas zmian dziennych i nocnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na chorych.

· Bezzwłoczne zawiadomienie dyżurującej pielęgniarki o:

a) pogorszeniu stanu zdrowia mieszkańca,

b) agresji mieszkańca,

c) śmierci mieszkańca.

· Kontrolowanie żywności dostarczanej mieszkańcowi i sposobu jej przechowywania.

· Towarzyszenie mieszkańcowi podczas konsultacji u specjalistów.

· Wykonywanie wybranych czynności medycznych:

a) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz stanach zagrożenia życia;

b) dokonywanie oceny parametrów podstawowych funkcji życiowych (temperatura ciała, tętno, liczba oddechów, ciśnienie tętnicze krwi, saturacji) oraz pomiar stężenia glukozy krwi przy użyciu glukometru),

c) wykonywanie zabiegów przeciwzapalnych i kąpieli leczniczych na zlecenie lekarza , fizjoterapeuty lub pielęgniarki,

d) podawanie leków doustnych, podjęzykowo, okołopoliczkowo, doodbytniczo przygotowanych przez pielęgniarkę,

e) przekazywanie pielęgniarce informacji o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia podopiecznych,

f) podawanie leków przez układ oddechowy (nebulizatory, inhalatory ciśnieniowe z dozownikiem pojedynczych dawek, z dozownikiem uruchamiającym wdech, inhalatory proszkowe) na zlecenie lekarza lub pielęgniarki,

g) powiadomienie lekarza lub pielęgniarki o wystąpieniu działań niepożądanych podawanych leków,

h) podawanie leków za pomocą ampułkostrzykawek lub strzykawki automatycznej na zlecenie lekarza lub pielęgniarki,

i) prowadzenie bilansu płynów,

j) kontrola oddawania moczu i stolca,

k) wymiana worka na mocz, wymiana worka stomijnego,

l) pomoc w wykorzystywaniu sprzętu rehabilitacyjnego,

m) pomoc w przygotowaniu pacjenta do badań diagnostycznych wykonywanych przez pielęgniarkę,

n) asystowanie pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich

o) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych mających na celu zapobieganie powstawania odleżyn, odparzeń, zapaleniu płuc,

p) raportowanie ważnych informacji dotyczących podopiecznego,

q) asystowanie pielęgniarce podczas wizyt lekarza w DPS,

r) pełnić funkcję pracownika pierwszego kontaktu,

s) bierze udział w szkoleniach,

t) realizuje zadania opiekuna prawnego lub kuratora dla mieszkańców, którzy potrzebują takiej pomocy.

· Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

· Praca na podstawie umowy o pracę na pełny etat.

· Umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

· Praca zmianowa od poniedziałku do niedzieli.

· Zatrudnienie od dnia **1 czerwca 2026r.**

Wymagane dokumenty:

· Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

· Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

· Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze).

· Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

· Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy winny być podpisane przez osobę składającą ofertę.

· Wszystkie dokumenty składane i przekładane przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie lub przesłać na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa** w nieprzekraczającym terminie **do dnia 27 maja 2026r. do godz. 10:00.**

Koperta winna zawierać adnotację: **Nabór na stanowisko:**

OPIEKUN MEDYCZNY / OPIEKUNKA MEDYCZNA

Uwagi.

1. Dokumenty, które wpłyną do jednostki po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **41 39 420 38.**

3. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku sprawy.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Ogrodowa 13.

5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

6. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w kadrach, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników nabór nastąpi ich zniszczenie.

Włoszczowa, dnia 14.05.2026r.