

Nabór na wolne stanowisko

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOSZCZOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, ze zm.) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą przy ulicy Koniecpolskiej 20, 29-100 Włoszczowa ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy –

Kierownik Zespołu

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. wykształcenie wyższe – studia minimum licencjackie pielęgniarские lub położnicze;
- c. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e. nieposzlakowana opinia;
- f. doświadczenie zawodowe – minimum 2-letni staż pracy w zawodzie pielęgniarки lub położnej;
- g. znajomość przepisów prawa związanych z organizacją pomocy społecznej, a w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 734);
- h. znajomość prawa i praktyki w zawodzie pielęgniarки lub położnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole;
- b) Odporność na stres, odpowiedzialność kreatywność, umiejętność organizacji pracy podległego zespołu;
- c) Dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Organizowanie i kierowanie pracą podległego personelu;**
- b) Prowadzenie stałego i ścisłego nadzoru nad pielęgnacją mieszkańców Zespołu, zgodnie z zaleceniami lekarza;**
- c) Nadzór nad opracowywaniem rozkładu zajęć podległego personelu i nad jego przestrzeganiem, udział w opracowywaniu planów urlopów, ustalenie zastępstw na okres nieobecności;**
- d) Organizowanie szkoleń i instruktażu podległego personelu;**
- e) Uczestniczenie w pracach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego;**
- f) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Domu mająca na celu zapewnienie mieszkańcom odpowiedniego poziomu świadczonych usług;**
- g) Świadczenie opieki pielęgniarskiej lub położniczej mieszkankom Domu.**

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (Curriculum Vitae) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie

- b) — kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: kserokopie świadectw pracy, referencje, zaświadczenia itp.);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;
- i) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla osób ubiegających się o zatrudnienie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji- zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie o ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm);
- j) oświadczenie o miejscu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile nie zostało podane w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w „danych kontaktowych”.

5. Warunki pracy:

- a) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - 1/1 etatu;
- b) Umowa o pracę na czas określony
- c) Umowa o pracę od: **29.04.2025r. - 31.12.2025r.**
- d) Praca wymagająca kontaktu z pracownikami i mieszkańcami;
- e) Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji;
- f) Dyspozycyjność.

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w zaklejonej kopercie osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **07.04.2025r.** do godz. **12:00** pod adresem:

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie

ul. Koniecpolska 20,

29-100 Włoszczowa

Budynek biurowy - ul. Ogrodowa 13

SEKRETARIAT

z dopiskiem:

„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie - Kierownik Zespołu ”

Aplikacje, które wpłyną po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data faktycznego wpływu do DPS, a nie data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie

6. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Otwarcie ofert nastąpi w **Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie** w dniu **07.04.2025r.** o godz. **12:30.**

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu powiadamia się niezwłocznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie lub telefonicznie.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie bądź w formie pisemnej. Oferty odrzucone oraz oferty osób niezatrudnionych po przeprowadzeniu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 39 420 38.

7. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.