Nabór na wolne stanowisko - Konserwator

Włoszczowa, dnia 24.03.2025r.

Znak sprawy: **DPS.1102.3.2025**

Ogłoszenie o pracę na stanowisku KONSERWATOR

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie

Koniecpolska 20 29-100 Włoszczowa

Poszukuje pracownika na stanowisko:

KONSERWATOR

Ilość etatów – 1

- Umowa o pracę na czas określony
- Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 20
- Zatrudnienie: **od 10.04.2025r.**
- Praca w godzinach: 7:15 – 15:15
- Praca od poniedziałku do piątku

Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie minimum zasadnicze

Mile widziane:

- Aktualne świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym, dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

1. Kotły parowe oraz wodne na paliwo stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej

50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi.

2. Sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi przesyle ciepła powyżej 50 kW .
3. Urządzenia do magazynowania paliw gazowych.
4. Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW .
5. Urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50 kW .
6. Pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy o mocy powyżej 50 kW .
7. Sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych.
8. Aparatura kontrolno- pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w powyższych punktach.

- Aktualne świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, montażu dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż

1 kW .

2. Sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.
3. Elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

1. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i sieci centralnego ogrzewania.

2. Okresowe przeglądy tych urządzeń i sieci.
3. Drobne naprawy uszkodzeń i awarii tych urządzeń i sieci.
4. Wymiana uszkodzonych oraz montaż nowych części podzespołów lub całych urządzeń w instalacji wodnej, kanalizacyjnej i sieci centralnego ogrzewania.
5. Znajomość i stosowanie instrukcji obsługi nadzorowanych urządzeń.
6. Natychmiastowe zgłaszanie kierownictwu Domu o zauważonych zagrożeniach w zakresie nadzorowanych urządzeń i sieci.
7. Drobne naprawy i konserwacja sprzętu codziennego użytku w DPS i sprzętu należącego do mieszkańców.
8. Naprawy, remonty i działania mające na celu utrzymanie budynków DPS w dobrym stanie technicznym.
9. Systematyczne porządkowanie posesji wokół DPS.
10. Przyjmowanie zgłoszeń od przełożonych i personelu dotyczących awarii i usterek.
11. Odpowiedzialność za właściwe gospodarowanie powierzonym sprzętem.
12. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach kotłowni.
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- Praca na podstawie umowy o pracę na pełny etat.
- Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.
- Praca w godz. od 07:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku.
- Zatrudnienie od dnia **10 kwietnia 2025r.**

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
- Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności(oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze).
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy winny być podpisane przez osobę składającą ofertę.
- Wszystkie dokumenty składane i przekładane przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie lub przesłać na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa** w nieprzekraczającym terminie **do dnia 1 kwietnia 2025r. do godz. 12:00.**

Koperta winna zawierać adnotację: **Nabór na stanowisko: konserwator**

Uwagi.

1. Dokumenty, które wpłyną do jednostki po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających wymagania wskazane w ogłoszeniu zostanie przeprowadzone dwu etapowe postępowanie. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o szczegółach procedury telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **41 39 420 38.**
4. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku sprawy.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Ogrodowa 13.
6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w kadrach, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników nabru nastąpi ich zniszczenie.`

Włoszczowa, dnia 24.03.2025r.